



POLITICA PER LA QUALITÀ E ACCREDITAMENTO

La Fidas ADSP (Associazione Donatori di Sangue del Piemonte) è un'Associazione di volontariato, nonché ODV (Organizzazione di Volontariato) di diritto, iscritta al registro Regionale del Volontariato con delibera del D.G.R. n° 1413 del 20/04/1993.

La Fidas ADSP è apartitica, aconfessionale, non attua discriminazione di razza, sesso, religione, lingua e nazionalità.

L'Associazione è impegnata nella promozione, divulgazione e sensibilizzazione della donazione volontaria del sangue come atto libero, anonimo, gratuito e responsabile.

Gli obiettivi dell'Associazione vengono perseguiti in sinergia dal Presidente dell'Associazione e dal Responsabile dell'Unità di Raccolta, per parti di competenza.

Obiettivi generali promossi dal Presidente della Fidas ADSP:

- ✓ collaborare con tutte le parti interessate per promuovere la donazione in modo da incrementare il numero dei donatori periodici;
- ✓ mantenere un elevato livello professionale del personale, curando la sua qualifica e selezione iniziale, la valutazione periodica delle competenze e garantendo la formazione continua delle risorse professionali (interne ed esterne) che collaborano con l'Associazione;
- ✓ utilizzare in maniera ottimale le risorse e perseguire, per quanto possibile, lo sviluppo scientifico e tecnologico: la Presidenza dell'Associazione si impegna in una costante acquisizione del know-how, di sistemi informativi e strumentazione necessaria per rispondere ai requisiti tecnologici-organizzativi richiesti dalla legislazione vigente e dal SIMT di riferimento;
- ✓ garantire il completo rispetto della legislazione vigente applicabile a tutte le attività associative;
- ✓ promuovere e migliorare costantemente i processi comunicativi interni e verso l'esterno: SIMT, Istituzioni, Gruppi, Soci Donatori, Soci Collaboratori, fornitori;
- ✓ sviluppare la cultura rivolta alla Qualità e all'Accreditamento, attraverso l'attuazione e il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Qualità e per l'Accreditamento;
- ✓ Assicurare in ogni attività svolta, il rispetto dei principi basilari di etica, integrità, imparzialità e trasparenza, nonché di assenza di qualsivoglia influenza o interferenza indebita sulle attività dell'Associazione;
- ✓ tutelare sempre la reputazione dell'Associazione.

A questi obiettivi si affiancano i seguenti ulteriori **obiettivi generali del Responsabile dell'Unità di Raccolta**

Al fine di assolvere in modo efficace al proprio mandato istituzionale, in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo 20 Dicembre 2007. N.261. Art. 6 (Persona Responsabile), nel rispetto delle norme e tenendo conto della salvaguardia del nome e del nobile compito che svolge l'Associazione, la funzione di Direzione Tecnica della FIDAS-ADSP ODV si impegna a perseguire i seguenti obiettivi generali:

- ✓ Garantire l'autosufficienza di sangue e plasma e collaborare con l'ente Regione per il raggiungimento dell'autosufficienza nazionale;
- ✓ Promuovere la donazione di sangue ai fini di incrementare il numero dei donatori periodici e le donazioni di sangue e di emocomponenti da aferesi gestite presso le sedi accreditate;
- ✓ Soddisfare le potenzialità donazionali della popolazione con particolare riguardo alle donazioni di plasma ed emocomponenti adottando strategie adeguate e rispettose dei decreti che regolano l'attività trasfusionale;
- ✓ Potenziare la propria capacità di raccolta attraverso il miglioramento qualitativo dei punti prelievo mantenendo l'accREDITAMENTO Istituzionale;
- ✓ Garantire il diritto alla tutela della salute del donatore di sangue ed emocomponenti e del ricevente attraverso uno screening accurato dei donatori, per tramite di progetti di prevenzione e verifica costante della salute;
- ✓ Garantire il puntuale assolvimento dei compiti istituzionali definiti nella normativa vigente;
- ✓ Implementare e mantenere un Sistema di gestione per la qualità ispirato alla norma UNI EN ISO 9001;
- ✓ Assicurare in ogni attività svolta, il rispetto dei principi basilari di etica, integrità, imparzialità e trasparenza, nonché di assenza di qualsivoglia influenza o interferenza indebita sulle attività dell'Associazione e dell'UdR;
- ✓ Valorizzare, motivare e coinvolgere tutti i collaboratori ad un miglioramento e crescita professionale, creare le condizioni per coinvolgere in modo ampio e diffuso il personale nei processi e nelle decisioni della struttura attraverso una efficace comunicazione interna;
- ✓ Ottimizzare le risorse umane, tecnologiche e finanziarie assegnate all'Unità di Raccolta e razionalizzazione del loro impiego.

OBIETTIVI PER IL PROSSIMO BIENNIO (2026 – 2028)

Presidente Fidas ADSP

- ☞ promuovere in maniera capillare e con ogni strumento sul territorio la “cultura del dono” come gesto comune, intrinseco ai nostri normali valori di civiltà e solidarietà;
- ☞ attuare le strategie necessarie per ottimizzare i costi e perseguire un risanamento del bilancio;
- ☞ promuovere un maggiore coinvolgimento fattivo dei giovani, responsabile e non gregario sia nelle attività di volontariato che nelle donazioni, per garantire il proseguimento negli anni della raccolta e incrementare il numero di donatori.

Responsabile Unità di Raccolta

- ☞ riorganizzare le attività di raccolta, coerentemente con le criticità affrontate negli ultimi anni (carenza operatori sanitari, disponibilità di sedi conformi alla normativa) per garantire nuovamente la raccolta richiesta dalla programmazione regionale;
- ☞ promuovere la raccolta sangue nella settimana plasma, per migliorare la disponibilità di emocomponenti durante tutti i giorni della settimana e ottimizzare la sostenibilità dei prelievi;
- ☞ supportare tutti i Gruppi informandoli, formandoli ed effettuando eventuali sopralluoghi per raggiungere la conformità dei requisiti strutturali ed organizzativi alla nuova normativa di accreditamento.

Per poter rispondere alla legislazione vigente, gestire al meglio gli interventi sopracitati e poter raggiungere così gli obiettivi generali prefissati, la Direzione dell'Associazione ha scelto di dotarsi di un Sistema di Gestione per la Qualità e l'Accreditamento.

Il Sistema di Gestione per la Qualità, documentato nelle procedure, istruzioni operative, regolamenti e manuale della qualità, fondato sull'analisi del rischio e del contesto, costituisce uno strumento e condizione essenziale per rispondere alla normativa vigente, favorire il progressivo sviluppo della struttura, minimizzare e prevenire i rischi legati all'attività di raccolta sangue ed emocomponenti, incrementare l'efficienza operativa, gestionale e migliorare la qualità del servizio erogato e del sangue ed emocomponenti raccolti.

L'applicazione di un tale sistema ha l'obiettivo di migliorare con continuità tutte le attività svolte dall'Associazione.

Il Presidente dell'Associazione Fidas ADSP delega il **Responsabile Gestione Qualità**, nella gestione dei seguenti compiti:

- ✓ assicurare che i processi del Sistema di Gestione per la Qualità e Accreditamento vengano attuati e aggiornati in conformità alla norma UNI EN ISO 9001 e alla normativa vigente;
- ✓ riferire alla Direzione sulle prestazioni del Sistema di Gestione per la Qualità - Accreditamento e sul monitoraggio del Piano di Miglioramento;
- ✓ promuovere la consapevolezza delle esigenze e delle aspettative dei Donatori, del SIMT di riferimento, delle Istituzioni e dei Gruppi da parte dell'Associazione;
- ✓ creare sistemi di raccolta di tutte le indicazioni che possano dare evidenza del rispetto della legislazione vigente e contribuire ad ulteriori miglioramenti della qualità;
- ✓ collaborare con il Direttore Tecnico dell'Unità di Raccolta per garantire l'applicazione dei requisiti organizzativi, tecnologici e strutturali richiesti dalla legislazione vigente e dal SIMT di riferimento.

Tutto il personale dell'Associazione è tenuto a collaborare con responsabilità e consapevolezza nell'attuazione dei principi e del raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente documento, facendone parte integrante di ogni sua attività.

Il Presidente della Fidas ADSP e la Direzione Tecnica s'impegnano a riesaminare periodicamente la Politica della Qualità e Accreditemento per garantire che sia conforme alla norma UNI EN ISO 9001, alla legislazione vigente e alla realtà operativa dell'organizzazione. S'impegnano inoltre a trasmettere la stessa all'interno dell'Associazione attraverso un'efficace attività di comunicazione e informazione sulle tematiche riguardanti la Qualità, i requisiti di accreditemento ed i singoli obiettivi da raggiungere.

Il Presidente ed il Direttore Tecnico s'impegnano, inoltre, con la collaborazione del Comitato di Presidenza, del Responsabile Gestione Qualità e di tutti i responsabili di funzione, a:

- ✓ definire gli obiettivi annuali che si armonizzano con la presente Politica per la Qualità e l'Accreditemento;
- ✓ valutare l'andamento degli obiettivi annuali verificando il loro raggiungimento o meno, al fine di determinarne di nuovi o ripianificare quelli ancora da raggiungere.

Torino, 09/03/2026

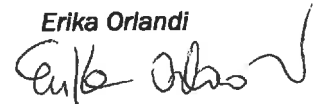
Il Presidente

Florana Pretto

A stylized handwritten signature in black ink, corresponding to the name Florana Pretto.

Il Direttore Tecnico

Erika Orlandi

A stylized handwritten signature in black ink, corresponding to the name Erika Orlandi.

